



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2022 г. № 1028

**Об утверждении форм документов, применяемых при
осуществлении муниципального земельного контроля на
территории Кировского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1. Утвердить прилагаемые формы:

1.1 Форма журнала учета консультирований (приложение №1).

1.2. Форма журнала учета предостережений (приложение № 2).

1.3. Форма требования о предоставлении документов (приложение № 3).

1.4. Форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 4).

1.5. Форма протокола опроса (приложение № 5).

1.6. Форма предписания (приложение № 6).

1.7. Форма протокола осмотра (приложению № 7).

1.8. Форма протокола инструментального обследования (приложение № 8).

1.9. Форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 9).

1.10. Форма уведомления (приложение № 10).

1.11. Форма акта выездного обследования (приложение № 11).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
по ЖКХ

ПОДПИСЬ

М.В. Нилова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 1)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета консультирований

№ п/п	Муници- пальный земельный контроль	Дата кон- сульты- рования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.01.2022 № 1028

(приложение № 2)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предостережений

№	Муниципальный земельный контроль	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 3)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Требование о предоставлении документов

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 202__ г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (*указать нужное*).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
лица,

наименование должности подписавшего лица либо
указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале **

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 17.08.2022 № 102Р

(приложение № 4)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____**

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию и инициалы
должностного лица, утверждающего задание)

« ____ » _____ 20__

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом: _____

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится: _____

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности
гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление

конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 5)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса

от « » 20 г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4.Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес

электронной почты), в том числе через личный кабинет на
специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 14.08.2022 № 1028

(приложение № 6)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) мест осуществления контролируемым лицом деятельности или мест нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего предписания нарушения/ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____
(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок.

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать _____
(указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____20__ г.
(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 14.08.2022 № 1028

(приложение № 7)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол осмотра

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с
указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);
идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с
учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.09.2022 № 1028

(приложение № 8)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол инструментального обследования

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 9)

ФОРМА

_____ (указывается наименование контрольного органа)

Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия

от «__» _____ 20__ г.

_____ (место составления требования)

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу:

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

на

основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

_____ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

_____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) _____ .

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 10)

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о предстоящей проверке по соблюдению требований земельного законодательства

" ___ " _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О.
гражданина, адрес)

В соответствии с _____

Положением по осуществлению _____

(НПА вида муниципального контроля)

утвержденным решением _____ от " ___ " _____
20__ г., решением № _____ 20__ г.
назначен(а) _____ по соблюдению требований земельного
законодательства

Проведение проверки поручено должностному лицу:

(должность, Ф.И.О (последнее при наличии), телефон должностных лиц)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного
представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы " ___ "
_____ 20__ г. в _____ часов _____ мин.

на объект проверки расположенный по адресу:

_____, имея при себе _____

(паспорт, заверенные копии учредительных документов, (свидетельства о
государственной регистрации юридического лица и приказ о назначении руководителем)

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане
участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку
своих представителей.

В силу ст. 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного
лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких
проверок, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот

до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя (подпись, инициалы,
фамилия)
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 17.08.2022 № 1028

(приложение № 11)

ФОРМА

_____ (указывается наименование контрольного органа)

АКТ

выездного обследования земельного участка/территории

"__" ____ 202_ г.

№

Место составления акта:

Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования:

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

Выездное обследование проводилось: _____ :

в период с «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

по «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

Выездное обследование проведено:

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт выездного обследования земельного участка/территории)

Выездное обследование проведено:

(адрес, описание местоположения и иное описание земельного участка/территории)

(описание действий, произведенных в рамках выездного обследования земельного участка/территории)

По результатам проведения выездного обследования установлено:

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего выездное обследование земельного участка/территории)