**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 мая 2022 г. N 309**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

**РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ**

**БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с [частью 6 статьи 2-1](consultantplus://offline/ref=687E8F2267F15DB9E4C9D1E68356906E1E8574AAA47C9D596128AE5734975D0B64BB64DB561C251D3903E2E2E76E29DEA2074727ADB58338r5zFJ) областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", [пунктом 9 статьи 2](consultantplus://offline/ref=687E8F2267F15DB9E4C9D1E68356906E1E8675A9A4719D596128AE5734975D0B64BB64DB561C23163803E2E2E76E29DEA2074727ADB58338r5zFJ) областного закона от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 12.05.2022 N 309

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЕЙ-СИРОТ**

**И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА**

**ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, лица из числа детей-сирот).

1.2. Текущий ремонт проводится в жилых помещениях, находящихся в собственности детей-сирот, лиц из числа детей-сирот или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения и признанных нуждающимися в проведении текущего ремонта, при заселении в жилые помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения указанными лицами совершеннолетия (далее - текущий ремонт, жилое помещение, договор социального найма).

Текущий ремонт проводится однократно в целях приведения жилых помещений в состояние, пригодное для последующего проживания лиц, указанных в настоящем пункте, и отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Для проведения текущего ремонта жилого помещения лицам, указанным в [пункте 1.2](#Par38) настоящего Порядка, предоставляется единовременная денежная выплата (далее - единовременная выплата, получатель единовременной выплаты) путем перечисления денежных средств на счет, открытый на их имя в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи (по выбору получателя единовременной выплаты).

1.4. Единовременная выплата предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления) по месту нахождения жилого помещения, которое подлежит текущему ремонту.

1.5. В случае если жилое помещение закреплено на праве собственности или предоставлено по договору социального найма двум и более детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, единовременная выплата предоставляется каждому.

1.6. В случае наличия в собственности детей-сирот, лиц из числа детей-сирот двух и более жилых помещений либо в случае предоставления жилого помещения по договору социального найма единовременная выплата предоставляется по выбору получателя единовременной выплаты только для текущего ремонта одного жилого помещения.

1.7. Единовременная выплата предоставляется в том числе детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в случаях, когда жилое помещение находится в совместной собственности лиц, относящихся к указанным категориям, и лиц, не относящихся к данным категориям.

1.8. Единовременная выплата предоставляется не ранее чем за полгода до окончания срока пребывания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях, либо окончания нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях.

**2. Правила и условия проведения текущего ремонта**

**жилых помещений**

2.1. Единовременная выплата предоставляется на основании следующих документов (сведений):

1) [заявления](#Par113) о проведении текущего ремонта жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, уполномоченного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя);

4) реквизитов счета, открытого в отделении федеральной почтовой связи или кредитной организации;

5) письменного [обязательства](#Par231) о целевом использовании единовременной выплаты на текущий ремонт жилого помещения (далее - обязательство) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) информации органов регистрационного учета о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении;

7) сведений о пребывании в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в исправительных учреждениях.

2.2. Документы (сведения), определенные [пунктом 2.1](#Par50) настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления.

2.3. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.1](#Par50) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении выносится на заседание комиссии, созданной органом местного самоуправления, с учетом результатов осмотра, изложенных в [акте](#Par267) обследования жилого помещения, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - акт обследования).

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет о таком решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#Par50) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) признание жилого помещения на основании акта обследования не нуждающимся в проведении текущего ремонта;

4) отсутствие права собственности у детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на жилое помещение;

5) предоставление жилого помещения иным физическим лицам на основании договора найма либо иного договора;

6) осуществление текущего ремонта невозможно, поскольку жилое помещение признано непригодным для проживания, многоквартирный или жилой дом, в котором расположено жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=687E8F2267F15DB9E4C9CEF79656906E188270A2A17D9D596128AE5734975D0B64BB64DB561C27163503E2E2E76E29DEA2074727ADB58338r5zFJ) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47;

7) отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной выплаты.

Решение органа местного самоуправления об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты орган местного самоуправления в течение 15 дней с даты принятия такого решения перечисляет денежные средства на счет получателя единовременной выплаты, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи в соответствии со сведениями, указанными в заявлении.

2.6. Не позднее шести месяцев с даты перечисления денежных средств заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении, заявитель представляет в орган местного самоуправления [отчет](#Par358) о целевом использовании единовременной выплаты на текущий ремонт жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае непредставления отчета заявитель обязан добровольно вернуть средства единовременной выплаты в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата единовременная выплата подлежит взысканию с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В течение месяца с даты представления заявителем отчета орган местного самоуправления проводит обследование жилого помещения, в котором проведен текущий ремонт.

Результаты обследования оформляются [актом](#Par407) осмотра жилого помещения по результатам выполненных работ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копия которого передается заявителю.

2.8. В случае выявления неиспользования либо нецелевого использования единовременной выплаты заявитель не позднее 10 календарных дней с даты получения акта жилого помещения по результатам выполненных работ обязан добровольно вернуть средства в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата средства в полном объеме подлежат взысканию с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется из средств субвенции, предоставляемой органу местного самоуправления ежегодно из областного бюджета на реализацию отдельного государственного полномочия по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и лиц из числа детей-сирот или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц, в соответствии с областным [законом](consultantplus://offline/ref=687E8F2267F15DB9E4C9D1E68356906E1E8675A9A4719D596128AE5734975D0B76BB3CD7561D381F3C16B4B3A1r3z9J) от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.11. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных для предоставления единовременной выплаты, осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В орган местного самоуправления муниципального образования | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование) | | | | | |
|  | | | | | |
| от |  | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |
| Дата рождения | |  | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства или пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| Адрес фактического проживания | | | | |  |
|  | | | | | |
| Контактный телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление  о проведении текущего ремонта жилого помещения | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/ | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , |
| представителя гражданина) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | |  | | , |
|  | | | | | | (когда и кем выдан) | |  |
| действующего на основании | | | | |  | | | |
|  | | | | | (доверенность лица, | | | |
|  | | | | | | | | , |
| представляющего интересы гражданина) | | | | | | | | |
| место жительства | | |  | | | | | , |
|  | | | (адрес места жительства) | | | | |  |
| место пребывания | | |  | | | | | , |
|  | | | (адрес места фактического проживания) | | | | |  |
| прошу предоставить единовременную денежную выплату на проведение текущего ремонта жилого помещения, так как отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указать категорию) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | . |
| Адрес жилого помещения: | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | . |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | . |
| Прошу направить решение одним из следующих способов: | | | | | | | | |
| e-mail: |  | | | | | | | , |
| иные варианты отправки | | | |  | | | | . |
|  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |
| (подпись) | |  | | (фамилия, инициалы заявителя/представителя) | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (Заполняется специалистом органа местного самоуправления) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| рег. N |  | | | | | | | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист органа  местного самоуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы специалиста) |

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В орган местного самоуправления муниципального образования | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование) | | | | | |
|  | | | | | |
| от |  | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |
| Дата рождения | |  | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства или пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| Адрес фактического проживания | | | | |  |
|  | | | | | |
| Контактный телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  о целевом использовании единовременной денежной выплаты на текущий ремонт жилого помещения | | | | |
|  | | | | |
| Я, |  | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка | | | |
|  | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество законного представителя) | | | | |
| обязуюсь использовать единовременную денежную выплату на текущий ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | , |
| в срок, не превышающий трех месяцев с даты перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный при подаче заявления (через почтовое отделение).  Я извещен (извещена) о необходимости представления отчета о целевом использовании единовременной денежной выплаты на текущий ремонт жилого помещения и документов, подтверждающих произведенные расходы. | | | | |
|  | | | | |
|  | |  |  | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | |
| (дата) | | |  | |

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  обследования жилого помещения | | | | |
|  | | | | |
|  | N |  | |  |
| (дата) |  | | | |
|  | | |  | |
| (место составления акта) | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обследование проведено комиссией в составе: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности, места работы членов комиссии) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| в целях определения возможности и необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении (правовые основания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | , |
| расположенном по адресу: | |  | | | | | |
|  | | | | | | , общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. | |
| В ходе обследования установлено: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (подробное описание состояния обследуемого жилого помещения, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| в том числе состояние стен, полов, сантехники, | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| электрической проводки, дверных и оконных блоков и т.д.) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | . |
|  | | | | | | | |
| Заключение: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (жилое помещение нуждается/не нуждается в проведении текущего ремонта/ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| проведение текущего ремонта невозможно) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Заявитель |  | |  |  | | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В орган местного самоуправления муниципального образования | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование) | | | | | |
|  | | | | | |
| от |  | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |
| Дата рождения | |  | | | |
| Адрес регистрации по месту жительства или пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | | | |
| Адрес фактического проживания | | | | |  |
|  | | | | | |
| Контактный телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о целевом использовании единовременной выплаты на текущий ремонт жилого помещения | | |
|  | | |
| Фамилия, имя, отчество, дата рождения |  | |
|  | | . |
| Место нахождения жилого помещения, в котором производился текущий ремонт, | | |
|  | | |
|  | | . |
| Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень произведенных работ и услуг | Стоимость произведенных работ и услуг | Стоимость расходных материалов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Использовано на текущий ремонт денежных средств единовременной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.  Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, прилагаю. | | |
|  | | |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  |
| (дата) | |  |

Приложение 5

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  осмотра жилого помещения по результатам выполненных работ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | N |  | |  | | | |
| (дата) |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |
| (место составления акта) | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Обследование проведено комиссией в составе: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилии, имена, отчества, должности, места работы членов комиссии) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | . |
| В соответствии с актом обследования жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в жилом помещении, принадлежащем | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, | | | | | | | |
|  | | | | | | | , |
| дата рождения собственника (участника долевой, совместной собственности) | | | | | | | |
| находящемся по адресу: |  | | | | | | , |
| общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м было установлено | | | | | |  | |
|  | | | | | | (краткое описание | |
|  | | | | | | | |
| состояния обследованного жилого помещения) | | | | | | | |
|  | | | | | | | . |
| В жилом помещении проведены (не проведены) следующие работы: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | . |
| Заключение комиссии: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (выявлен, не выявлен факт неиспользования либо нецелевого использования | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| единовременной выплаты; состояние жилого помещения | | | | | | | |
|  | | | | | | | . |
| после проведения ремонтных работ; иные предложения и рекомендации) | | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| Заявитель: ознакомлен, копия акта получена. | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |