В администрацию Кировского муниципального

 района Ленинградской области

 187342, Лен.обл., г.Кировск, ул.Новая, д.1
 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата рождения)*

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(запрос сведений об образовании, о прохождении обучения, производственной практики,

о трудовом стаже работы (службы), в том числе на работах с вредными условиями труда,

о несчастном случае на производстве, о размере заработной платы, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия, о награждении, в том числе знаком «Победитель соцсоревнования», «Ударник пятилетки», о присвоении звания «Ветеран труда» и др. наградами; запрос сведений об установлении опеки, попечительства, об усыновлении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя составляется справка, **в период, о котором составляется справка**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Число, **месяц (прописью)**, год рождения |  |
| 3 | Для женщин: год(ы) рождения ребенка (детей) |  |
| 4 | Точное название иподведомственностьпредприятия (учреждения), местонахождение  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Наименование документа о назначении опекунства, кем издан документ, год издания, регистрационный номер (по возможности) |  |
| 6 | Должность/ специальность, наименование структурного подразделения |  |
| 7 | Дата поступления на работу/учебу (указать число, месяц, год) |  |
| 8 | Дата окончания работы/учебы(указать число, месяц, год) |  |
| 9 | Точно указать, **о чем нужна справка** (о стаже работы, о заработной плате и т.д., за какой период) |  |

**Выбрать необходимое:**

 Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе

 Документ прошу выслать почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных

 *(фамилия, имя, отчество)*

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись