Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

 О внесении изменений в распоряжение № 163 от 29.08.19

об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций комитета образования администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений

Внести в распоряжение № 163 от 29.08.20 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений»:

 1. В приложение №1 «Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»:

 1.1 Пункт №2 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники читать в следующей редакции согласно Приложению №1 к данному распоряжению.

 1.2. В пункт №6 «Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи» читать в следующей редакции согласно Приложению №2 к данному распоряжению.

 1.3. В пункт №8 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» читать в следующей редакции согласно Приложению №3 к данному распоряжению.

 1.4. В пункт №9 « Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей» читать следующей редакции согласно Приложению №4.

 1.5. В пункт №1 «Норматив на услуги связи» читать в следующей редакции согласно Приложению №5.

 2. Добавить приложение №17 согласно Приложению № 6 к данному распоряжению.

 3. В приложения № 1- №17 добавить пункт «Норматив затрат на приобретение не поименованных выше основных средств» согласно Приложению №7 к данному распоряжению.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

Председатель КО Е.А. Краснова

Разослано: в дело-2, УУик, КФ, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», , МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП»

Приложение №1

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок/Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60000-00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45000-00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски | шт. | 5 | 8000-00 |  |
| 8 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски | шт. | 11 | 8000-00 |  |
| 9 | Руководитель, иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 55000-00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер/цветной принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на троих пользователей) | 35000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | МФУ | шт. | 2 на организацию | 17500-00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | МФУ стоимостью свыше 50000р | шт. | 1 на организацию | 70000-00 | 5 лет |
| 15 | Иные должности | Сканер | шт. | 3 на организацию | 15000-00 | 5 лет |
| 16 | Руководитель/иные должности | Кофемашина | шт | 1 на организацию | 29000,00 | 5 лет |
| 17 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более 1 | 7000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 18 | Руководитель | Холодильник | шт. | Не более 1 | 11000,00 | 5 лет |
|  |
| Иные должности |

Приложение №2

6.Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 200штук | Не более 100,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 30000,00 в год |

Приложение №3

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500-00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 800-00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 55-00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60-00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200-00 |
| 7 |  Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 30 | 50-00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 5(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 17 | Маркер маслянный  | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 6 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 275 | 310-00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250-00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 350,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40-00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 100 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 100-00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 3 | 200,00 |
| 28 | Стержень для ручки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 15-00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 300-00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10  | 100-00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 30-00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт | 70 | 70-00 |
| 35 | Папка-короб на резинке | шт. | 15 | 350-00 |
| 36 | Скоросшиватель ДЕЛО с завязками в ассортименте | шт. | 100 | 50-00 |
| 37 | Папка Дело ( расширение до 50 листов) | шт. | 300 | 35-00 |
| 38 | Папка Дело ( с расширением до 1100 листов) | шт. | 30 | 190-00 |
| 39 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 15 | 400-00 |
| 40 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1300,00 |
| 41 | Дырокол | шт. | По необходимости | 550,00 |
| 42 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 20 | 250,00 |
| 43 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 70 | 35,00 |
| 44 | Книга учета | шт. | 15 | 200,00 |
| 45 | Бумага цветная плотная, формат А4 | шт | 2 | 800,00 |
| 46 | Пленка для ламинирования | шт | 2 | 1500-00 |
| 47 | Бумага плотная А4 (белая,цветная) | шт | 3 | 800-00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

Приложение №4

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Батарейки АА4, ААА4 4 шт в блистере  | шт | 25 | 100,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 23 | 350,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт. | 6 | 42,71 |
| 4 | Корзина для бумаг | шт. | 11 | 250,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 11 | 100,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | По необходимости  | 2000,00 |
| 7 | Моющее средство для посуды | шт | 4 | 100,00 |

Приложение№5

1. Норматив на услуги связи

1.1 Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | До 7 | В соответствии с установленными тарифами |

1.2 Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |
| Выделенная линия VIPNet | 1 | 15000-00 |

Приложение №6

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 44 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 13 000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Принтер цветной | шт. | 2 | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители  | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для МФУ | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для принтера | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Директор ОО |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 50 | 50,00 |
| 2 | Корректирующая жидкость | шт. | 4 | 90,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 100,00 |
| 4 | Короб архивный | уп. | 40 | 65,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 30 | 320,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь  | шт. | 20 | 20,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Точилка | шт. | 10 | 50,00 |
| 17 | Степлер | шт. | 5 | 150,00 |
| 18 | Блок для запаси в ассортименте | шт. | 2 | 150,00 |
| 19 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 | 100,00 |
| 20 | Скрепки в ассортименте | шт. | 3 | 100,00 |
| 21 | Папка-файл А4 | шт. | 7 | 200,00 |
| 22 | Ластик | шт. | 10 | 30,00 |
| 23 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 5 | 150,00 |
| 24 | Папка-скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Регистратор | шт. | 5 | 130,00 |
| 26 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребностей. |  | По необходимости | 10 000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 5 | 180,00 |
| 2 | Перчатки хозяйственные | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |
| 15 | Ведро | шт. | 2 | 200,00 |
| 16 | Швабра | шт. | 1 | 300,00 |
| 17 | Тряпки для пыли | шт. | 10 | 60,00 |
| 18 | Освежитель воздуха | шт. | 2 | 80,00 |
| 19 | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | 50,00 |
| 20 | Мыло жидкое | шт. | 5 | 60,00 |
| 21 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 30,00 |
| 22 | Полотенце бумажное | шт. | 100 | 80,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 6 000,00 в год |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 40 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 11 чел. | 30 000,00 |

|  |
| --- |
| 15. Норматив затрат на коммунальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | Цена в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

Приложение №7

«Норматив затрат на приобретение не поименованных выше основных средств»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Руководители/ иные должности | Основное средство | По необходимости (сумма в год) | 30000,00 |